



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Socialnämnden

**Datum**  
2022-10-19

**Sida**  
1 (1)

## Kallelse till socialnämnden

<b>Tid</b>	Tisdagen den 25 oktober 2022, klockan 13:30
<b>Plats</b>	Hellqvistsalen
<b>Förslag till justerare</b>	Marita Pettersson
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Eva-Carin Sandbom
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	Kansliet, 2022-10-26, kl. 16:00

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Presentation om förebyggande ungdomsinsatser av öppenvårdens ungdomsbehandlare, Ulrica Thorén	
2	Information från förvaltningen 2022	SN 2022/1
	<b>Ärenden till nästa instans</b>	
3	Gemensamhetsplan för äldreboendet och förskolan Paletten	SN 2022/191
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
4	Ekonomisk uppföljning 2022	SN 2022/4
5	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2022	SN 2022/5
6	Internkontrollplan för socialnämnden 2023	SN 2022/14
7	Revidering av delegationsordningen - Ekonomiskt bistånd	SN 2022/73
8	Revidering av delegationsordningen - Tillägg lilla hjärtat	SN 2022/73
9	Revidering av delegationsordningen - Tillägg familjerätt	SN 2022/73
10	Tillägg i riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd 2022	SN 2022/190
11	Workshop mål 2023	SN 2022/10
	<b>Anmälningssärenden</b>	
12	Meddelanden till socialnämnden 2022	SN 2022/2
13	Meddelanden delegationsbeslut 2022	SN 2022/3

Linda Söder-Jonsson  
Ordförande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (2)

Datum  
2022-10-18

Diarienummer  
SN 2022/

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
lena.dibbern@kungsor.se

Adressat  
Socialnämnden

Socialförvaltningen

## Gemensamhetsplan för äldreboendet och förskolan Paletten

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag: Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen samt lägga den till handlingarna.

Socialnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

#### Bakgrund

Jenny Andersson har i en motion från Kristdemokraterna föreslagit att det inleds ett samarbete mellan den blivande förskolan ”Paletten” och äldreboendet Södergården. Det skulle kunna ge positiva effekter för både barn och äldre.

Den nya förskolan ”Paletten” invigdes under augusti 2022.

Södergårdens utemiljö kommer att förbättras med syfte att skapa en stimulerade miljö för de boende. Inne på Södergården kommer det att skapas en stor aktivitetsyta som skapar förutsättningar för gemensamma aktiviteter för barn och äldre.

Höstens gemensamma planeringsarbete har skapat förutsättningar för ett fortsatt samarbete.

#### Möjligt samarbete mellan Södergården och Paletten som kan genomföras inom den befintliga ekonomiska ramen.

I samverkan mellan områdeschef äldreomsorgen, verksamhetschef förskola och rektor på Palettens förskola, så har det förts gemensamma diskussioner utifrån våra gemensamma förutsättningar (både personella och ekonomiska) och vi kom fram till att vi har möjlighet att ha gemensamma aktiviteter några gånger per år.

- Under december 2022 kommer barn från förskolan att genomföra ett luciafirande på Södergården. Det blir starten för det gemensamma



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-10-18**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2022/**Er beteckning****Sida**  
2 (2)

samarbetet.

- Det kommer att vara möjligt för barngrupper att på ett säkert sätt besöka Södergårdens nya utemiljö.
- Den nya aktivitetsytan inne på Södergården möjliggör förutsättningar för trevlig samvaro inomhus.
- Rektor för förskolan och enhetscheferna för Södergården kommer att träffas en till två gånger per år för att planera gemensamma aktiviteter.

## Beslutsunderlag

SN tjänsteskrivelse 2022-10-18 Gemensamhetsplan för äldreboendet och förskolan Paletten

KF 2022-02-14 § 20 Svar på motion Inför en gemensamhetsplan för äldreboendet och nya förskolan

Lena Dibbern  
Socialchef

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

## Skickas till

Kommunstyrelsen  
Områdeschef Isabella Piva Hultström



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-10-06

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2022/5

**Er beteckning**

**Sida**  
1 (3)

**Vår handläggare**  
marie.ekblad@kungsor.se  
Området för funktionsstöd  
Socialförvaltningen

**Adressat**  
Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2022. Tredje kvartalet

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Enligt 16 kap. § 6 h SoL ska innehållet i rapporten delges kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal

SoL

Socialförvaltningen har ett (1) icke verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för tredje kvartalet 2022.

LSS

Socialförvaltningen har ett (1) icke verkställda beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för tredje kvartalet 2022

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut

Rapportmall icke verkställda beslut



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-06

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/5

Er beteckning

Sida  
2 (3)

Lena Dibbern  
Socialchef

Marie Ekblad  
Områdeschef

### Skickas till

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef Lena Dibbern  
Områdeschef Marie Ekblad  
Områdeschef Isabella Piva- Hultström  
Enhetschef Erika Dömstedt



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-10-06

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2022/5

**Er beteckning**

**Sida**  
3 (3)

## Ärendebeskrivning

Se bilaga rapportmall

## Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/7 2022-30/9 2022:

Person	Lagrum/ ärendetyp	Kommentarer	Datum för beslut	Datum för avbrott	Kön	Väntetid	Datum för verkställighet/ avslut
1.	9 § 6 LSS	2022-06-01 skickas beslut till extern utförare. Handläggare kontaktar utföraren 2022-08-25 och ser hur det gått med verkställigheten. Utförare har från den 25/8 försökt få kontakt med vårdnadshavare. Vårdnadshavare bekräftar den 30/9 att de ska till verksamheten	2022-05-25		M	129	2022-10-01
2.	4.1 SoL	Den enskilde med demenssjukdom har upprepade gånger tackat nej till insatsen dagverksamhet, men anhöriga anser inte att de motiverande insatserna varit tillräckliga.	2021-12-23		K	287 dygn	Ej verkställd ännu.

### Sammanfattning:

- **Antal ej verkställda beslut SoL = 1 st** (fördelat på 1kvinna)
- **Antal ej verkställda beslut LSS = 1 st** (fördelat på en man)
- **Antal verkställda/avslutade beslut SoL under perioden = 0 st**
- **Antal verkställda/avslutade beslut LSS under perioden = 1 st**

Underskrift avdelningschef Vård och Omsorg

-----

## Riskanalys för socialnämnden 2023 års plan

## Bilaga 1

Enhet/kontrollområde Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Riskvärde (S*K)
<b>Personal</b>			
<b>Delegering</b> - Delegationsbeslut är fattade av rätt tjänsteperson	2	5	<del>12</del> 10
<b>Delegering</b> - Delegationsbeslut återrapporteras	1	5	<del>10</del> 5
<b>Delegering</b> - Kontroll av att beslut följs upp och att omprövningar/överväganden sker i tid	3	4	12
<b>Arbetsmiljö</b> - Följa sjuktal på individnivå för att säkerställa tidiga insatser - Följa att antal tillbud och arbetsskador vid behov leder till åtgärder - Följa att enheterna arbetar utifrån resultat på medarbetarenkät	5	3	15
<b>Verksamhet</b>			
<b>Dokumentation</b> - Granska att dokumentationen sker i tillräcklig omfattning rättssäkert	3	5	15
<b>Genomförandeplaner</b> - Att genomförandeplaner efterlevs i praktiken	4	3	12
<b>Att servicedeklarationer följs</b> - Att brukare får information om servicedeklarationerna	4	4	16
<b>Att servicedeklarationer följs</b> - Att brukare får den service nämnden beslutat ska gälla	3	4	12
<b>Att överensstämmelse finns mellan beslutad och utförd tid</b> - Jämföra beslutad, planerad och utförd tid - Att överensstämmelse finns mellan beslutad, planerad och utförd insats/tid	5	3	15
<b>Förslag nya kontrollmoment</b>			
Kontroll av att internkontrollprocess följs	1	5	5
Kontroll av att medarbetare som kör bil i tjänsten har körkort	1	5	
Kontroll av att bilar endast används i tjänsteutövningen	4	3	12



## Risakanalys för socialnämnden 2023 års plan

### Bilaga 1

Säkerställa att körjournal kan ange vem som kört bilen	4	3	12
--	---	---	----

#### En riskanalys ska göras inför internkontrollplanen.

Arbetet med riskanalysen genomförs i form av en inventering av ett antal områden där intern kontroll kan vara aktuell. Kontrollmoment definieras och värderas utifrån

- hur stor sannolikhet det är att något skulle inträffa och
- i så fall hur stor konsekvens detta skulle få.

Konsekvens handlar om påverkan på ekonomi, personal och förtroende om det inträffar.

I värderingen används en femgradig skala för de båda faktorerna där

- Låg sannolikhet/konsekvens har värdet 1,
- hög sannolikhet/konsekvens har värdet 5.

Ett riskvärde tas fram genom att värdet för sannolikhet multipliceras med värdet för konsekvens.

Delegationsbeslut

-



Kungälv kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-14

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/73

Er beteckning

Sida  
1 (3)

Vår handläggare  
christer.zegarra.eriksson@kungsor.se  
Individ- och familjeomsorg  
Socialförvaltningen

Adressat  
Socialnämnden

## Revidering av socialnämndens delegationsordning avseende handläggning av ekonomiskt bistånd

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag: Socialnämnden föreslås att enligt nedan godkänna tilläggen i delegationsordningen till föreslagna delegater inom individ- och familjeomsorgen.

### Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer avseende ekonomiskt bistånd har gällt sedan år 2020. Praktisk tillämpning och översyn visar att justeringar behöver göras för att anpassas till förändringar i omvärlden.

Utöver detta har även en ny tjänst som teamledare inrättats under året. Funktionen ska utgöra ett nära stöd till medarbetarna i det dagliga arbetet, som avlastning för enhetschefen i operativa frågor och i en del beslutsfattande. För detta krävs justeringar i delegationsordningen som innebär att funktionen inkluderas och att delegationen i vissa frågor överförs från enhetschef till teamledare. För att möjliggöra detta behöver delegationsordningen justeras genom nedanstående tillägg och ändringar;

**C. 8.1. Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd**  
Anmärkning -Se vidare i kommunens riktlinjer för försörjningsstöd ekonomiskt bistånd

- a) enligt riksnorm och riktlinjer  
4 kap 3 § SoL
- b) över riksnorm och riktlinjer enligt 4 kap 2 § SoL
  - upp till 10% av basbeloppet, *delegat teamledare, ersättare enhetschef*
  - upp till 20 % av basbeloppet, *delegat enhetschef*



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-14

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/73

Er beteckning

Sida  
2 (3)

- över 20% av basbeloppet, *delegat myndighetsutskott*  
Anmärkning - Ett beslut om bistånd enl 4:2 § SoL utöver riksnorm och riktlinjer föregås av ett avslag på ansökan enl 4:1 § SoL.
- c) upp till 10% av basbeloppet  
4 kap 2 § SoL
- under kontorstid, ~~delegat enhetschef~~
- utanför kontorstid, socialjouren
- ~~d) över 10% av basbeloppet enligt 4 kap 2 § SoL, delegat myndighetsutskott~~

### C. 8.3. Hyresskulder

- a) max 3 månader, *delegat enhetschef teamledare, ersättare områdeschef enhetschef*
- b) över 3 månader, *delegat myndighetsutskott*

### C. 8.4. Hemutrustning

- Upp till 30% av basbeloppet, *delegat socialsekreterare*
- Upp till 50% av basbeloppet, *delegat teamledare/enhetschef*
- Över 50% av basbeloppet, *delegat myndighetsutskott*

### C.8.5. Beslut om bistånd till depositionsavgift avseende förskottshyra 4 kap 2 § SoL

- a) max 1 månads hyra, *delegat teamledare/ersättare enhetschef*
- b) över 1 månad, *delegat myndighetsutskott*

### C.8.7. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL. 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL, *delegat socialsekreterare, ersättare enhetschef teamledare*, Anmärkning - Observera lagstadgad skyldighet att anmäla misstänkt bidragsfusk.

### C.8.8. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL, *delegat socialsekreterare, ersättare enhetschef teamledare*, Anmärkning - Återkrav enl 4 kap 2 § SoL får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-14

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/73

Er beteckning

Sida  
3 (3)

**C.8.10.** Begäran om att retroaktiv förmån/förmån som utbetalats till enskild som fått ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL ska betalas ut till nämnden.

107 kap 5 § SFB, *delegat socialsekreterare, ersättare enhetschef/teamledare*

**C.8.11.** Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL. *delegat socialsekreterare, ersättare enhetschef, myndighetsutskott,* Anmärkning - 9 kap. 3 § SoL får inte delegeras till tjänsteman

~~**C.8.12.** Hyresgaranti enligt 4 kap 2 § SoL, *delegat myndighetsutskott*~~

## Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2022-10-14

Lena Dibbern  
Socialchef

Christer Zegarra Eriksson  
Områdeschef

## Skickas till

Jenny Demervall, enhetschef Arbetsmarknad och försörjning

**Delegationsordning för socialnämnden**

Antagen av socialnämnden 2008-04-22, § 32

Reviderad av socialnämnden 2010-02-16, § 13

Reviderad av socialnämnden 2013-12-17, § 73

Reviderad av socialnämnden 2014-05-27, § 37

Reviderad av socialnämnden 2015-04-21, § 38

Reviderad av socialnämnden 2015-05-22, § 56

Reviderad av socialnämnden 2015-06-12, § 69

Reviderad av socialnämnden 2015-08-18, § 80

Reviderad av socialnämnden 2015-10-14, § 96

Reviderad av socialnämnden 2016-02-16, § 19

Reviderad av socialnämnden 2016-06-21, § 58

Reviderad av socialnämnden 2016-08-16, § 84

Reviderad av socialnämnden 2016-09-20, § 89

Reviderad av socialnämnden 2017-02-28, § 33

Reviderad av socialnämnden 2017-04-25, § 71

Reviderad av socialnämnden 2017-10-31, § 135

Reviderad av socialnämnden 2018-03-20, § 38

Reviderad av socialnämnden 2018-08-28, § 87

Reviderad av socialnämnden 2018-10-24, § 111

Reviderad av socialnämnden 2019-01-22, § 6

Reviderad av socialnämnden 2019-09-24, § 96

Reviderad av socialnämnden 2019-11-26, § 117

Reviderad av socialnämnden 2020-08-28, § 70

Reviderad av socialnämnden 2020-12-15, § 103

Reviderad av socialnämnden 2021-03-23, § 32

Reviderad av socialnämnden 2021-04-27, § 41

Reviderad av socialnämnden 2021-05-25, § 56

Reviderad av socialnämnden 2022-04-26, § 36

Reviderad av socialnämnden 2022-05-24, § 43



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr B.05

---

*Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelse/nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.*

*Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär.*

*Ett delegationsbeslut ska alltid rapporteras till kommunstyrelsen/berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen. Verkställighetsbeslut behöver inte rapporteras.*

*Om beslutanderätten är villkorad med samråd ska sådant ske innan beslut fattas. Samrådet kan ske endera*

- "i samråd" – då måste parterna vara överens för att beslut ska kunna fattas, eller
- "efter samråd" då behöver man inte vara överens för att beslut ska kunna fattas men en annan person/grupp ska ändå tillfrågas innan beslutat fattas.



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr B.05

### **Uppställning av delegationsordningen**

Delegationsordningen är delad i tre delar:

A – En kommungemensam del (lika i hela kommunen)

B – En nämndspecifik del

C-- En myndighets del

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten. Denna delegationsordning omfattar ett antal verkställighetsbeslut som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet. I andra kolumnen anges verkställighetsbeslut med V och delegationsbeslut med D.

Den nya lydelsen gäller från och med den 2019-09-24.

### **Innehåll**

<b>Del A – kommungemensam del</b> .....	<b>5</b>
A1. Allmänna juridiska ärenden.....	5
A2. Ekonomiska frågor.....	5
A3. Avtal och Upphandling.....	5
A4. Personalfrågor.....	6
A5. Miljöansvar.....	8
A6. Kvalitetsarbete.....	8
A7. Övrigt.....	8
<b>Del B – nämndspecifik del</b> .....	<b>9</b>
B1. Förvaltningsgemensamt.....	9
<b>C – Myndighetsutövning Individ och familjeomsorgen</b> .....	<b>10</b>
C.1. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga - LVU.....	10
C.2. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare - LUL.....	12
C.3. Barn och unga, socialtjänstlagen - SoL.....	12
C.4. Lagen om vård av missbrukare – LVM.....	15
C.5: Vuxna, socialtjänstlagen SoL.....	16
C.6. Familjerätt.....	17
C.7 Kontaktperson/familj.....	18
C.8. Ekonomiskt bistånd.....	19
C.9. Dödsbo.....	20
C.10. Alkohollagen.....	21
C.11. Automatspel.....	22
C.12. Överklagningar, yttranden och anmälningar Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg.....	22
C.13. Överflyttning av ärende Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg.....	23
C.14. Umgängesbegränsning.....	22



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr B.05

---

<b>C. - Myndighetsutövning – Vård och omsorg .....</b>	<b>24</b>
C.15. Bistånd enligt Socialtjänstlagen .....	24
C.16. Övrigt .....	25
C.17. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS.....	25
C.18. Färdtjänst.....	27
C.19. Hälso- och sjukvårdslagen .....	27
C.20. Lex Sarah .....	27
C.21. Avgiftshandläggning.....	28



<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

## Del A – kommungemensam del

<b>A.1. Allmänna juridiska ärenden</b>				
<b>A.1.1.</b> Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd  För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
<b>A.1.2.</b> Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
<b>A.1.3.</b> Yttrande som p.g.a kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse-/nämndbeslut	D	Förvaltningschef/handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.1.4.</b> Avvisa försent inkommen överklagan 24 § Förvaltningslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.1.5.</b> Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.1.6.</b> Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.1.7.</b> Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.2. Ekonomiska frågor</b>				
<b>A.2.1.</b> Omdisponering inom förvaltningens budgetram				
<b>a)</b> Över avdelningsgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>b)</b> Inom avdelning/enhet	V	Avdelningschef/enhetschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.3. Avtal och Upphandling</b>				
<b>A.3.1.</b> Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom budgetramen.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.3.2.</b> Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet (enligt LOU) vid varje tillfälle	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Efter konkurrensutsättning och dokumentationsplikt.  Ej meddelande till styrelse/nämnd

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>A4. Personalfrågor</b>				
<b>A.4.1.</b> Anställning av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts i samråd med HR-avdelningen  Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd.  Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd.  Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuellt ordförande.  Anställning av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen.
<b>A.4.2.</b> Ändring av anställningsvillkor	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. För förvaltningschef även samråd med berört presidium.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.3.</b> Ledighet med lön, andra anställningsförmåner eller annan anställningsform utöver det som anges i lagar och avtal	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.4.</b> Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom o dyl. under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommunchef	Förordnande av kommunchef under semester, sjukdom o dyl. se kommunstyrelsens B-del
<b>A.4.5.</b> Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs.  För förvaltningschef även efter samråd med berört ordförande.  Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd.  Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd  Uppsägning/avveckling och avsked av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen
<b>A.4.6.</b> Beslut om avgångsvederlag motsvarande max sex månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.7.</b> Omplacering mellan förvalt-	D	HR-chef	Kommunchef	I samråd med berörda förvaltningschefer. Enighet

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
ningar				krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A.4.8.</b> Disciplinära åtgärder	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR- avdel- ningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A.4.9.</b> Avstängning	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR- avdel- ningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A.4.10.</b> Godkännande av/förbud mot bisyssla	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdel- ningen. Enighet krävs. För ställningstagande till bi- syssla för kommunchef, se kommunstyrelsens B-del
<b>A.4.11.</b> Pensionsförmåner utanför pen- sionsavtal	D	Personalut- skottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
<b>A.4.12.</b> Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalut- skottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
<b>A.4.13.</b> Överenskommelse om fortlö- pande facklig tid för fackliga förtroen- demän	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A.4.14.</b> Ledighets omfattning och even- tuella löneförmåner för fackliga förtro- endemän vid tillfälliga ledigheter	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A.4.15.</b> Antagande av centrala överens- kommelser rörande förhållandet mellan kommunen och arbetstagarnas fackliga organisationer	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalut- skottet
<b>A.4.16.</b> Stridsåtgärd, i kommunstyrel- sens egenskap av kommunens samlade personalfunktion	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
<b>A.4.17.</b> Träffande av lokala kollektiv- avtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalut- skottet
<b>A.4.18.</b> Uppsägning av lokalt förhand- lade kollektivavtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalut- skottet
<b>A.4.19.</b> Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvister	V	HR-chefen/ HR-specialist	Kommunchef	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A.4.20.</b> Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överens- kommelser i rättstvister	D	HR-chef/ HR-specialist	Kommunchef	
<b>A.4.21.</b> Hantering av frågor enligt sam- verkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
<b>A.4.22.</b> Ställningstagande till arbetsvär- dering/lönekartläggning	D	Förhandlings- delegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kom- munstyrelsen

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>A.4.23.</b> Riktlinjer för fördelning av lokala löneutrymmet	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
<b>A.4.24.</b> Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A5. Miljöansvar</b>				
<b>A.5.1.</b> Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A6. Kvalitetsarbete</b>				
<b>A.6.1.</b> Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/nämnd. Redovisas vid bokslut
<b>A7. Övrigt</b>				
<b>A.7.1.</b> Förtroendevaldas deltagande kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.7.2.</b> Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.7.3.</b> Fastställa förvaltningsorganisation	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.7.4.</b> Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

## Del B – nämndspecifik del

<b>B1. Förvaltningsgemensamt</b>				
<b>B.1.1.</b> Förordnande av anställd vid socialjouren i Västerås stad att hantera akuta enskilda ärenden för Kungsörs kommun under icke kontorstid mellan klockan 16.30 och 07.30 vardagar samt helgdygn under helg och röda dagar.	D	Områdeschef	Förvaltningschef	
<b>B.2.1</b> Bedöma och besluta om behörighetskrav för myndighetsutövning i ärenden rörande barn och unga	D	Rekryterande chef inom individ- och familjeomsorgen för myndighetsutövning barn och unga		Utifrån Socialstyrelsens allmänna råd samt SKR:s arbetsgrupps bedömning om att tillämpa kompletterande studier.

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

## C – Myndighetsutövning Individ och familjeomsorgen

<b>C.1. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga – LVU</b>				
<b>C.1.1.</b> Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vårdenligt LVU 4 § LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.2.</b> Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år  När utskottets beslut inte kan avvaktas 6 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.1.3.</b> Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra  När utskottets beslut inte kan avvaktas 9 § 3 st LVU	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.1.4.</b> Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden  När utskottets beslut inte kan avvaktas 11 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.1.5.</b> Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden  När utskottets beslut inte kan avvaktas 11 § 2 st LVU	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.1.6.</b> Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs 13 § 1 och 2 st LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.7.</b> Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra 13 § 1 och 3 st. LVU	D	Myndighets- Utskott		
<b>C.1.8.</b> Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB 13 § LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.9.</b> Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas  för föräldern eller vårdnadshavaren  När socialnämndens beslut inte kan avvaktas 14 § 2st 2. LVU	D	Socialnämndens tjänstgörande ordföranden		Kan vara om den unge måste omhändertas omedelbart
<b>C.1.10.</b> Beslut om regelbunden kontakt med särskild utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former 22 § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.11.</b> Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla 22 § 3 st LVU	D	Myndighetsutskott		Nämnden ska minst en gång var 6:e månad pröva om insatsen fortfarande behövs.
<b>C.1.12.</b> Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra 22 § 3 st LVU	D	Myndighetsutskott		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>C.1.13.</b> Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud 24 § LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.14.</b> Övervägande om flyttnings-förbud förtfarande behövs 26 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.15.</b> Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra 26 § 2 st. LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.16.</b> Beslut om tillfälligt flyttningsförbud När utskottets beslut inte kan avvaktas 27 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.1.17.</b> Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra När utskottets beslut inte kan avvaktas 30 § 2 st LVU	D	Myndighetsutskott	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.1.18.</b> Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås 31 § LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.19.</b> Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning 43 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott	Tjänstgörande ordförande	OBS! Beslutande-rätten kan <u>inte</u> delegeras till annan ledamot
<b>C.1.20.</b> Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU a) under kontorstid (när utskottets beslut inte kan avvaktas) b) kvällar och helger (när utskottets beslut inte kan avvaktas) 43 § 2 st LVU	D	Myndighetsutskott Ordförande Socialjouren	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.1.21.</b> Begäran om förlängd tid för ansökan om vård 8 § LVU	D	Teamledare	Enhetschef	
<b>C.1.22.</b> Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen 32 § LVU	D	Socialsekreterare		
<b>C.1:23</b> Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 stycket LVU		Myndighetsutskott	Ordförande	Anmärkning: till exempel kortare vistelser utomlands eller dylikt
<b>C.1:24</b> Ansökan om utreseförbud enligt 31 b § LVU		Myndighetsutskott		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>C.1:25</b> Ansökan om förlängd utredningstid enligt 31 f § LVU gällande ansökan om utreseförbud enligt 31 b § LVU		Teamledare	Enhetschef	
<b>C.1:26</b> Upphörande av beslut om utreseförbud enligt 31 b § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1:27</b> Beslut om tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU		Myndighetsutskott	Socialnämndens ordförande/ersättare	
<b>C.1:28</b> Upphörande av tillfälligt utreseförbud enligt 31 g § LVU		Myndighetsutskott	Socialnämndens ordförande/ersättare	
<b>C.1:29</b> Omprövning av utreseförbud enligt 31 c § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1:30</b> Tillfälligt undantag från utreseförbud enligt 31 i § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.31</b> Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år, 13 b § LVU		Myndighetsutskott		Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL
<b>C.1.32</b> Övervägande om ansökan avseende överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB, 13 c § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.33</b> Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU, 21 b § LVU		Socialsekreterare		
<b>C.1.34</b> Beslut om provtagning inför umgänge vid vård av 2 § LVU, 32 a § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.35</b> Beslut om provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU, 32 b § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.36</b> Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt SoL, av barn som har fyllt 15 år, 8 a § SoL		Myndighetsutskott		Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL.
<b>C.3.37</b> Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB, 6 kap 8 b § SoL		Myndighetsutskott		
<b>C.2. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare – LUL</b>				
<b>C.2.1.</b> Yttrande till åklagarmyndigheten 11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	D	Teamledare	Enhetschef	
<b>C.2.2.</b> Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år 31 § LUL	D	Teamledare	Enhetschef	
<b>C.2.3.</b> Begäran om utredning enligt 31 § LUL	D	Teamledare	Enhetschef	
<b>C.2.4.</b> Begäran om Framställan om att väcka bevisstalan	D	Teamledare	Enhetschef	
<b>C.3. Barn och unga, socialtjänstlagen – SoL</b>				
<b>C.3.1.</b> Beslut om att inleda utredning	D	Socialsekreterare	Teamledare Enhetschef	



<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
11 kap. 1 § SoL.  Utanför kontorstid		Socialjouren		
<b>C.3.2.</b> Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned 11 kap. 1 § SoL	D	Teamledare	Enhetschef	
<b>C.3.3.</b> Beslut om att utredning inte ska förleda åtgärd 11 kap. 1 § SoL	D	Teamledare	Enhetschef	
<b>C.3.4.</b> Förlängning av utredningstid 11 kap. 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.5.</b> Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig 5 kap. 2 § SoF	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.3.6.</b> Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.3.7.</b> Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.3.8.</b> Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man. Lag om god man för ensamkommande barn 3 §	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
<b>C.3.9.</b> Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.3.10.</b> Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande. 3 § 2 st passförordningen	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.3.11.</b> Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem/HVB för stadigvarande vård och fostran. 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.12.</b> Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i kommunens egna HVB/stödboende. 4 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.3.13</b> Beslut om tillfällig placering för barn och ungdom 4 kap 1 § SoL  <b>a)</b> upp till 4 månader  <b>b)</b> förlängning från 4-6 månader	D	Enhetschef  Myndighetsutskott  Socialjouren	Områdeschef  Ordförande/1:e vice/2:e vice	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Utanför kontorstid				
<b>C.3.14.</b> Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans förälder eller annan vårdnads-havare. 6 kap 6 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.15.</b> Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs. 6 kap. 8 § SoL	D	Myndighetsutskott		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
<b>C.3.16.</b> Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hemför vård och boende eller i familjehem. 4 kap 1 § SoL <b>a)</b> vid biståndsperiodens slut om oenlighet med vårdnadshavare <b>b)</b> vid biståndsperiodens slut om enighet <b>c)</b> innan biståndsperiodens slut på den enskildes eller/och vårdnadshavarens begäran	D	Delegaten i ursprungsbeslutet  Myndighetsutskott  Socialsekreterare Socialsekreterare		Beslutet redovisas på myndighetsutskottets nästkommande sammanträde
<b>C.3.16 B.</b> Beslut om uppföljning av barns situation med eller utan vårdnadshavarens samtycke efter avslutad utredning eller placering i familjehem/HVB 11 kap 4 b § SoL		Teamledare	Enhetschef	
<b>C.3.16 C</b> Beslut att avsluta uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning eller placering i familjehem/HVB 11 kap 4 c § SoL		Teamledare	Enhetschef	
<b>C.3.17.</b> Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende <b>a)</b> upp till 15% av basbeloppet <b>b)</b> upp till 30% av basbeloppet <b>c)</b> över 30% av basbeloppet <b>d)</b> Beslut om ekonomiskt bistånd avseende insatser av förebyggande och rehabiliterande karaktär som är en del av behandlingsplaneringen upp till 7% av prisbasbeloppet /år	D D D	Socialsekreterare  Teamledare  Myndighetsutskott  Socialsekreterare	Områdeschef Enhetschef  Enhetschef  Enhetschef	Exempelvis extra kläder, fritidsaktiviteter och medlemsskapsavgift

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
4 kap 1 § SoL				
<b>C.3.18.</b> Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).				Se SKL:s rekommendationer
a) enligt norm, nivå och riktlinjer	D	Familjehemssekr	Enhetschef	
b) över norm och riktlinjer	D	Myndighetsutskott	Områdeschef	Avser främst inkomstbortfall
<b>C.3.19.</b> Upprätta avtal inom riktlinjer för familjehem SoL	D	Familjehemssekr	Enhetschef	
<b>C.3.20.</b> Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag 8 kap 1 § SoL. 4 § 3 st Lag om allmänt barnbidrag	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.3.21.</b> Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag. Studiestödsförordningen 2 kap 33 §	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.3.22.</b> Beslut om i fråga att underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg 8 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.3.23.</b> Beslut om ersättningsskyldighet från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna. 8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 §	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.3.24.</b> Jämkning enligt av föräldrars ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL. 9 kap 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.25.</b> Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB 6 kap 8 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.26.</b> Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 6 kap. 11 § SoL	D	Familjehemssekr	Enhetschef Områdeschef	
<b>C.3.27.</b> Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn och unga i egen verksamhet. 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
<b>C.3.28.</b> Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för barn och ungdom 4 kap 1 § SoL	D			
a) till ett belopp av högst ett basbelopp för beslutstiden.	D	Enhetschef	Områdeschef	
b) till ett belopp därutöver	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.29.</b> Godkännande av jourhem 6 kap 6 § 2 och 3 st SoL	D	Myndighetsutskott		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

<b>C.4. Lagen om vård av missbrukare – LVM</b>				
<b>C.4.1.</b> Beslut att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. 7 § LVM  Utanför kontorstid	D	Socialsekreterare Enhetschef  Socialjouren		
<b>C.4.2.</b> Beslut att inte utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL 7 § LVM	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.4.3.</b> Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen 9 § LVM  Utanför kontorstid	D	Socialsekreterare Enhetschef  Socialjouren	Områdeschef	
<b>C.4.4.</b> Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM. 11 § LVM	D	Myndighetsutskott		
<b>C.4.5.</b> Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.  När utskottets beslut inte kan avvaktas 13 § LVM	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.4.6.</b> Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra. 18 B § LVM	D	Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.4.7.</b> Beslut om placering. 27 § LVM		Myndighetsutskott		
<b>C.4.8.</b> Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning 45 § 1 st LVM  Utanför kontorstid	D	Enhetschef Socialjouren	Områdeschef	
<b>C.4.9.</b> Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus. 45 § 2 st LVM  Utanför kontorstid	D	Enhetschef  Socialjouren	Områdeschef	
<b>C.4.10.</b> Yttrande till åklagare vid åtalsprövning. 46 § LVM	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5: Vuxna, socialtjänstlagen SoL</b>				
<b>C.5.1.</b> Beslut om att inleda utredning vuxna 11 kap. 1 § SoL  Utanför kontorstid	D	Socialsekreterare Enhetschef Avdelningschef  Socialjouren		
<b>C.5.2.</b> Beslut om öppenvårdsinsatser inom kommunens verksamheter.	D	Socialsekreterare	Enhetschef Områdeschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
4 kap. 1 § SoL				
<b>C.5.3.</b> Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna  a) till ett belopp av högst ett basbelopp för beslutstiden  c) till ett belopp därutöver 4 kap 1 § SoL	D  D	Enhetschef  Myndighetsutskott	Områdeschef Förvaltningschef	
<b>C.5.4.</b> Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruks-vård i form av plats vid hem för vård och boende eller i familjehem (vuxna). 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
<b>C.5.5.</b> Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård. 31 kap. 2 § 1 st. BrB	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5.6.</b> Kontraktsvård eller vårdvistelse. 4 kap 1 § SoL	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5.7.</b> Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård boende eller i familjehem  När utskottets beslut inte kan avvaktas 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.5.8.</b> Skyddsplacering gällande vuxna  När utskottets beslut inte kan avvaktas: - under kontorstid  - utanför kontorstid  4 kap. 1 § SoL		Myndighetsutskott  Ordförande  Socialjouren	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.5.9.</b> Beslut om att ingå avtal med vårdgivare.	D	Områdeschef	Förvaltningschef	
<b>C.5.10.</b> Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem. 4 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5.11.</b> Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).  a) enligt norm och riktlinjer  b) över norm och riktlinjer	D  D	Familjehemssekr  Enhetschef	Enhetschef Områdeschef  Områdeschef Förvaltningschef	
<b>C.5.12.</b> Beslut om att bevilja ersättning för personliga kostnader för vuxna vid placering.  a). upp till 15 % av basbeloppet  b). upp till 30 % av basbeloppet	D	Socialsekreterare  Enhetschef	Enhetschef  Områdeschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
c) över 30 % av basbeloppet		Myndighetsutskott		
<b>C.5.13.</b> Beslut om egenavgift från den enskilde för vård i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem. 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	D	Socialsekreterare	Enhetschef Områdeschef	
<b>C.5.14.</b> Beslut om övergångskontrakt/ bostad. 4 kap 1 § SoL	D	Enhetschef		
<b>C.5.15.</b> Tecknande av hyresavtal/ socialt kontrakt	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5.16.</b> Yttrande i körkortsärende. 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	D	Socialsekreterare		

<b>C.6. Familjerätt</b>				
<b>C.6.1.</b> Godkännande av faderskaps-bekräftelse. 1 kap. 4 § 1 st. FB	D	Familjerättssekr. Socialsekreterare		
<b>C.6.2.</b> Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas. 2 kap. 1 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.3.</b> Beslut om att återuppta nedlagd utredning. 2 kap. 1 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.4.</b> Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet. 2 kap. 9 § 1 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.5.</b> Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap. 3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.6.</b> Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. 6 kap. 6, 15 a 3 st FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.7.</b> Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge. 6 kap. 6 § 2 st, 14 a § 2 st FB	D	Myndighetsutskott		
<b>C.6.8.</b> Upplysning och utredning till tingsrätten i vårdnads-, boende-, och umgänges mål. 6 kap. 19 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.9.</b> Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge. 6 kap. 20 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>C.6.10.</b> Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader. 7 kap. 7§ 2 st FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.11.</b> Yttrande beträffande äktenskapsdispens. 15 kap. 1 § ÄB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.12.</b> Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år 11 kap. 16 § 2 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.13.</b> Medgivande att ta emot ett barn för adoption 6 kap. 6 och 12 §§ SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.6.14.</b> Beslut om samtycke till fortsatt Adoptionsförfarande. 6 kap 14 § SoL	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.15.</b> Beslut om återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn 6 kap. 13 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.6.16.</b> Beslut i fråga om att vägra samtycka att adoptionsförfarandet får fortsätta 6 kap. 14 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.6.17</b> Yttrande enligt namnlagen 45 och 46 §§ namnlagen	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.18</b> Beslut att utse utredare att genomföra adoptionsutredning 4 kap 14 § FB	D	Enhetschef		
<b>C.6.19</b> Erbjudna och genomföra samarbetsamtal 6 kap. 18 § 2 st FB	D	Familjerättssekr		
<b>C.6.20</b> Erbjudna och genomföra informationssamtal 5 kap 3 a § SoL	D	Familjerättssekr		<i>Innefattar även utfärdande av samtalsintyg</i>
<b>C.7 Kontaktperson/familj</b>				
<b>C.7.1.</b> Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
<b>C.7.2.</b> Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj för barn och ungdom inom konsultstöd verksamhet			Enhetschef Områdeschef	
<b>a)</b> till ett belopp av högst ett basbelopp	D	Teamledare		
<b>b)</b> till ett belopp därutöver 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.7.3.</b> Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
<b>C.7.4.</b> Beslut om förordnande och entledigande av				
<b>a)</b> kontaktperson	D	Kontaktperson-	Enhetschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
b) kontaktfamilj	D	samordnare Familjehemssekr	Områdeschef Enhetschef Områdeschef	
<b>C.7.5.</b> Beslut om arvode och omkostnadsersättning				Enligt SKR:s rekommendationer
a) till kontaktperson enligt norm och riktlinjer	D	Kontaktpersonsamordnare	Enhetschef Områdeschef	
b) till kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer	D	Familjehemssek	Enhetschef Områdeschef	
c) utöver norm och riktlinjer	D	Enhetschef	Områdeschef Förvaltningschef	

<b>C.8. Ekonomiskt bistånd</b>				
<b>C. 8.1.</b> Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd <b>och försörjningsstöd</b>				Se vidare i kommunens riktlinjer för försörjningsstöd ekonomiskt bistånd
a) Beslut om att inleda utredning enl 11 kap. 1§ SoL.	D	Socialsekreterare	Teamledare Enhetschef	
- utanför kontorstid	D	Socialjouren		
b) Beslut i ärenden om försörjningsstöd 4 kap 1 § SoL				
c) enligt riksnorm och riktlinjer 4 kap 3 § SoL	D	Socialsekreterare		
d) över riksnorm och riktlinjer 4 kap 2 § SoL	D	Se anmärkning		Ett beslut om bistånd enl 4:2 § SoL utöver riksnorm och riktlinjer föregås av ett avslag på ansökan enl 4:1 § SoL.
- upp till 10% av basbeloppet	D	Teamledare	Enhetschef	
- upp till 20 % av basbeloppet	D	Enhetschef		
- över 20% av basbeloppet	D	Myndighetsutskott		
e) upp till 10% av basbeloppet 4 kap 2 § SoL				
- <del>under kontorstid</del>	<del>D</del>		<del>Enhetschef</del>	
- utanför kontorstid	D	Socialjouren		
f) <del>över 10 % av basbeloppet 4 kap 2 § SoL</del>	<del>D</del>	<del>Myndighetsutskott</del>		
g) med villkor om social praktik				Beslutet om villkor förut-



<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
4 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare		sätter en bedömning av sökandens hela sociala situation
<b>h)</b> med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd 4 kap 4 § SoL	D	Socialsekreterare		
<b>i)</b> med vägrande eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 4 kap 5 § SoL	D	Socialsekreterare		
<b>C.8.2.</b> Tandvård				
<b>a)</b> upp till 25 % av basbeloppet	D	Socialsekreterare		Efter konsultation med för- troendetandläkare över 10 %
<b>b)</b> över 25 % av basbeloppet	D	Myndighetsutskott		
<b>C.8.3.</b> Hyresskulder				
<b>a)</b> max 3 månader	D	<b>Enhetschef</b> Teamledare	<b>Områdeschef</b> Enhetschef	
<b>b)</b> över 3 månader	D	Myndighetsutskott		
<b>C.8.4. Hemutrustning</b>				
<b>a)</b> Upp till 30% av basbeloppet, <i>delegat socialsekreterare</i>		<i>Socialsekreterare</i>		
<b>b)</b> Upp till 50% av basbeloppet		<i>Teamledare</i>	<i>Enhetschef</i>	
<b>c)</b> Över 50% av basbeloppet		<i>Myndighetsutskott</i>		
<b>C.8.5.</b> Beslut om bistånd till depositionsavgift avseende en förskottshyra 4 kap 2 § SoL				
<b>a)</b> max 1 månads hyra	D	<i>Teamledare</i>	<i>Enhetschef</i>	
<b>b)</b> över 1 månad	D	<i>Myndighetsutskott</i>		
<b>C.8.6.</b> Beslut om bistånd i form av egna medel 4 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
<b>C.8.7.</b> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL. 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	D	Socialsekreterare	<b>Enhetschef</b> Teamledare	<b>Observera lagstadgad skyldighet att anmäla misstänkt bidragsfusk</b>
<b>C.8.8.</b> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	D	Socialsekreterare	<b>Enhetschef</b> Teamledare	Återkrav enl 4 kap 2 § SoL får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
<b>C.8.9.</b> Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.				
<b>a)</b> upp till 50 % av basbeloppet	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
<b>b)</b> över 50 % av basbeloppet 4 kap 1 och 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		

<b>Ärendegrupp</b> Ärende	<b>D/V</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>C.8.10.</b> Begäran om att retroaktiv förman/förmån som utbetalats till enskild som fått ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL ska betalas ut till nämnden. 107 kap 5 § SFB	D	Socialsekreterare	<del>Enhetschef</del> Teamledare	
<b>C.8.11.</b> Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL.	D	<del>Socialsekreterare</del> Myndighetsutskott	<del>Enhetschef</del>	Beslut enligt 9 kap. 3 § SoL får endast delegeras till MU
<b>C.8.12.</b> Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap 1 §, 9 kap 1 § och 9 kap 2 §.	D	Enhetschef	Områdeschef	Beslut enligt 9 kap 4 § SoL
<del><b>C.8.12.</b> Hyresgaranti 4 kap 2 § SoL</del>	<del>D</del>	<del>Myndighetsutskott</del>		
<b>C.9. Dödsbo</b>				
<b>C.9.1.</b> Dödsboanmälan 20 kap 8 a § ÄB	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
<b>C.9.2.</b> Beslut om att ordna gravsättning 5 kap 2 § Begravningslagen	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
<b>C.9:3</b> Dödsboförvaltning 18 kap 2 § ÄB	D	Socialsekreterare	Enhetschef	Avser dödsboen som saknar anhöriga och har tillgångar
<b>C.10. Alkohollagen</b>				
<b>C.10.1.</b> Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
<b>C.10.2.</b> Beslut om tillfällig utvidgning av serveringstillstånd, gäller inte uteservering 8 kap 2 § serveringstillstånd	D	Handläggare		
<b>C.10.3.</b> Överklagande, yttrande och begäran av inhibition till Kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen 10 kap 1 § alkohollagen	D	Delegaten i ursprungsärende		
<b>C.10.4.</b> Yttrande till Förvaltningsrätten då kommunens beslut har överklagats 10 kap 1 § alkohollagen	D	Delegaten i ursprungsärende		
<b>C.10.5.</b> Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Handläggare		
<b>C.10.6.</b> Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Handläggare		
<b>C.10.7.</b> Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen 9 kap. 12 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
<b>C.10.8.</b> Beslut rörande återkallelse av serveringstillstånd på grund av ägar-	D	Myndighetsutskott		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
skifte, att verksamheten upphör eller på egen begäran 9 kap 18 § 1 p alkohollagen 9 kap. 18 § alkohollagen				
<b>C.10.9.</b> Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn 9 kap 9§ alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.10.</b> Lämnande av uppgift till annan myndighet 9 kap 8 § alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.11.</b> Beslut att meddela erinran 9 kap 17 § alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.12.</b> Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning 9 kap. 17 § alkohollagen	D	Förvaltningschef		
<b>C.10.13.</b> Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle 3 kap. 10 § 2 st. alkohollagen	D	Myndighetsutskott		Kommunen får för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker om det anses påkallat för att upprätthålla ordning
<b>C.10.14.</b> Beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap 8 kap 4 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
<b>C.10.15.</b> Godkännande av lokal för catering till slutet sällskap. 8 kap 4 § alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.16.</b> Beslut rörande tillfälligt serveringstillstånd för provsmakning vid arrangemang 8 kap 6 § alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.17</b> Ändringsanmälningar, beslut att godkänna nya bolagsmän efter sedvanlig vandelsprövning. 8 kap 12 § och 9 kap 11 § alkohollagen.		Handläggare		
<b>C.11. Automatspel</b>				
<b>C.11.1.</b> Yttranden angående värdeautomatspel 44 § lotterilagen	D	Alkohol- o tillståndshandläggare		
<b>C.12. Överklagningar, yttranden och anmälningar Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg</b>				
<b>C.12.1.</b> –Yttrande och överklagande till domstol	Ø	Delegaten i Ursprungsärende		
<b>C.12.2.</b> Yttrande till tillsynsmyndighet 13 kap. 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.12.3.</b> Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet 13 kap. 5 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.12.4.</b> Beslut om polisanmälan angå-	D	Enhetschef	Områdeschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
ende brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) 12 kap. 10 § SoL och 10 kap 2 § OSL				
<b>C.12.5.</b> Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 12 kap. 10 § SoL och 10 kap 18 a§ OSL	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.12.6.</b> Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte 12 kap. 6 § SoL	D	Förvaltningschef	Områdeschef	
<b>C.12.7.</b> Beslut att ändra ett beslut 37-38 § FL	D	Delegaten i ursprungsärende		
<b>C.12.8.</b> Ändring av beslut som överklagats 39 § FL	D	Delegaten i ursprungsärende		Får endast ändras före det skickats till högre instans som ska pröva överklagandet
<b>C.12.9.</b> Avvisande av ombud 14 § FL	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.12.10.</b> Yttrande till allmän domstol i brottmål 31 kap. 1 § 1 st. BrB	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.12.11.</b> Anmälan om behov av offentligt biträde 3 § Lagen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.12.12.</b> Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning 3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.12.13</b> Yrkande om att det överklagade beslutet inte ska gälla - begäran om inhibition 48 § FL		Delegat i ursprungsärende		
<b>C.12.14</b> Yttrande över ansökan om antagande av hemvärnsman 5 § hemvänsförordningen (1977:146)	D	Socialsekreterare individ- och familjeomsorg – vuxen	Enhetschef individ- och familjeomsorg - vuxen	Ej meddelande
<b>C.13.Överflyttning av ärende Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg</b>				
<b>C.13.1.</b> Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun 2 a kap 10 § SoL	D	Myndighetsutskott		Avser även ärenden enligt LVU och LVM
<b>C.13.2.</b> Meddelande till kommun som vill överflytta ärende till Kungsörs kommun 2 a 10 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.13.3.</b> Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun 2 a kap 10 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.13.4.</b> Ansökan till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun 2 a kap 11 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.13.5.</b> Överklagan enligt Socialtjänst-	D	Myndighetsutskott		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
lagens 16 kap 4 § till förvaltningsrätten av IVOs beslut enligt Socialtjänstlagens 2 a kap 11 § i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun 16 kap 4 § SoL				
<b>C.13.6.</b> Yttrande till förvaltningsrätten av IVOs beslut i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun 16 kap 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.13.7.</b> Begäran om biträde av annan kommun om att barnet byter kommun under pågående utredning 11 kap 4 § SoL		Teamledare	Enhetschef	
<b>C.14. Umgängesbegränsning</b>				
<b>C.4.1.</b> Umgängesbegränsning 14 § 1 och 2 st LVU	D	Myndighetsutskott	Ordförande Vice ordförande Ledamot i myndighetsutskott	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

### C. Myndighetsutövning – Vård och omsorg

<b>C.15. Bistånd enligt Socialtjänstlagen</b>				
<b>C.15.1.</b> Beslut om att inleda utredning 11 kap. 1 § SoL.	D	Biståndshandläggare	Enhetschef Områdeschef	
<b>C.15.2.</b> Beslut om bistånd i form av hemtjänst 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.3.</b> Beslut om bistånd i form av särskild boendeform 4 kap. 1 § SoL	D	Områdeschef	Enhetschef	Insats servicebostad finns inte kvar
<b>C.15.4.</b> Tecknande av biståndsbedömt -kontrakt/avtal		Enhetschef i verksamheten	Områdeschef	
<b>C.15.5.</b> Beslut om bistånd i form av korttidsboende och/eller växelvård 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.6.</b> Beslut om trygghetsplats		Sjuksköterska		Vid akuta behov utanför konstorstid
<b>C.15.7.</b> Beslut om rehabilitering vid korttids-avdelning		Arbets terapeut Sjukgymnast Fysioterapeut		
<b>C.15.8.</b> Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet för personer med demenssjukdom 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.9.</b> Beslut om bistånd i form av kontaktperson 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.9.1</b> Beslut om upphörande av kontaktpersonsbeslut 4:1 SoL	D	Delegaten i ursprungsbeslutet	Enhetschef	
<b>C.15.9.2</b> Beslut om entledigande av kontaktperson	D	Kontaktpersonsamordnare/ Biståndshandläggare		
<b>C 15.9.3</b> Beslut om arvode och omkostnad till kontaktperson				
a) enligt norm och riktlinjer	D	Kontaktpersonsamordnare/ Biståndshandläggare		
b) utöver norm och riktlinjer	D	Enhetschef		
<b>C.15.10.</b> Beslut om bistånd i form av matdistribution 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.11.</b> Beslut om bistånd i form av närståendestöd 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.12.</b> Beslut om bistånd i form av trygg hemgång upp till två veckor 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare Sjuksköterska	Enhetschef	Vid akuta behov utanför konstorstid- anmäls till biståndshandläggare nästföljande vardag

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>C.15.13.</b> Beslut om bistånd i form av trygghetslarm 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.14.</b> Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	D	Myndighetsutskott		
<b>C.15.14.</b> Beslut om egenavgift från den enskilde för vård i form av plats i hem för vård eller boende 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1	D	Bistånd handläggare	Enhetschef	
<b>C.15.15.</b> Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.16.</b> Beslut om bistånd i form av boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning och till personer tillhörande målgrupp LSS 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.16. Övrigt</b>				
<b>C.16.1.</b> Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare 5 kap 3 § 1 p SoF	D	Biståndshandläggare  Enhetschef i verksamheten	Enhetschef	
<b>C.16.2.</b> Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 5 kap 3 § 2 p SoF	D	Biståndshandläggare  Enhetschef i verksamheten	Enhetschef	
<b>C.17. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS</b>				
<b>C.17.1.</b> Beslut om personkretstillhörighet 1 § LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.2.</b> Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans 9 § 2. LSS, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. SFB <b>a)</b> under 20 timmar/vecka  <b>b)</b> över 20 timmar/vecka	D  D	Enhetschef efter samråd med områdeschef  Områdeschef efter samråd med förvaltningschef		
<b>C.17.3.</b> Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov 7 § och 9 § 2. LSS		Områdeschef		
<b>C.17.4.</b> Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	D	Enhetschef personlig assistans	Områdeschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
11 § LSS				
<b>C.17.5.</b> Beslut om ledsagarservice 7 § och 9 § 3. LSS	D	Biståndshand- Läggare	Enhetschef	
<b>C.17.6.</b> Beslut om kontaktperson 7 § och 9 § 4. LSS	D	Biståndshand- Läggare	Enhetschef	
<b>C.17.6.1</b> Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson <b>a)</b> enligt norm och riktlinjer	D	Kontaktpersons- samordare/ Biståndshand-läg- gare	Enhetschef	Enligt SKR:s rekommenda- tioner
<b>b)</b> utöver norm och riktlinjer	D	Enhetschef		
<b>C.17.7.</b> Beslut om avlösarservice i hem- met 7 § och 9 § 5. LSS	D	Biståndshand- läggare	Enhetschef	
<b>C.17.8.</b> Beslut om korttids vistelse utan- för det egna hemmet i kommunens verk- samhet eller stödfamilj. 7 § och 9 § 6. LSS	D	Biståndshand- läggare	Enhetschef	
<b>C.17.9.</b> Beslut om arvode och omkost- nadsersättning <b>a)</b> till stödfamilj enligt norm <b>b)</b> utöver norm och riktlinjer		Enhetschef Områdeschef		Enligt SKR:s rekommenda- tioner
<b>C.17.10.</b> Beslut om korttidsvistelse ut- anför det egna hemmet i verksamhet som drivs av annan än kommunen. 7 § och 9 § 6. LSS	D	Myndighetsutskott		
<b>C.17.11.</b> Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov 7 § och 9 § 7. LSS	D	Biståndshand-läg- gare	Enhetschef	
<b>C.17.12.</b> Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov i verksamhet som drivs av an- nan än kommunen 7 § och 9 § 7. LSS	D	Myndighetsutskott		
<b>C.17.13.</b> Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar 7 § och 9 § 8. LSS	D	Myndighetsutskott		
<b>C.17.14.</b> Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom boenden som drivs av annan än kommunen 7 § och 9 § 8. LSS	D	Myndighetsutskott		
<b>C.17.15.</b> Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. <b>a)</b> inom kommunens boenden	D	Biståndshand-läg- gare	Enhetschef	



<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>b)</b> inom boenden som drivs av annan än kommunen 7 § och 9 § 9. LSS	D	Myndighetsutskott		
<b>C.17.16.</b> Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärsarbete och inte utbildar sig				Personkrets 1 och 2
<b>a)</b> inom kommunens verksamheter	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>b)</b> inom verksamhet som drivs av annan	D	Myndighetsutskott		
<b>C.17.17.</b> Beslut om att ingå avtal 7 § och 9 § 6 - 10 LSS	D	Områdeschef		
<b>C.17.18.</b> Beslut om att ingå avtal med vårdgivare 17 a § LSS		Områdeschef		Detta ansvarar Regionen för om det inte avser insatser enligt 9 § 1.
<b>C.17.19.</b> Beslut om upphörande av insats enligt LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.20.</b> Beslut om återbetalningsskyldighet 12 § LSS		Myndighetsutskott		
<b>C.17.21.</b> Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser 16 § 2 st. LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.22.</b> Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS. 16 § 4st LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.23.</b> Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 6 kap. 2 § SoF		Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.24.</b> Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan 15 § LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.25.</b> Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man 15 § 6. LSS		Biståndshandläggare Enhetschef i verksamhet	Enhetschef	
<b>C.17.26.</b> Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 15 § 6. LSS		Biståndshandläggare Enhetschef i verksamhet	Enhetschef	
<b>C.17.27.</b> Beslut om ersättning för vika-rie vid personlig assistents sjukfrånvaro 9 § 2 LSS		Enhetschef		
<b>C.18. Färdtjänst</b>				
<b>C.18.1.</b> Beslut om Färdtjänst	D	Biståndshandläg-	Enhetschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Lag om Färdtjänst		gare		
<b>C.18.2.</b> Beslut om Riksfärdtjänst Lag om Riksfärdtjänst	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.19. Hälso- och sjukvårdslagen</b>				
<b>C.19.1.</b> Anmälan till IVO gällande legitimerad personal inom hälso- och sjukvården 3 kap 7 § Patientsäkerhetslagen	D	MAS Verksamhetschef HSO		Vid inhyrd MAS fattar verksamhetschef beslutet
<b>C.19.2.</b> Yttrande till tillsynsmyndighet, IVO, enligt 7 kap 16 och 20 §§ patientsäkerhetslagen	D	MAS Verksamhetschef HSO		Vid inhyrd MAS fattar verksamhetschef beslutet
<b>C.20. Lex Sarah</b>				
<b>C.20.1.</b> Anmälan till IVO av allvarlig skada eller risk för skada på person (Lex Sarah) 14 kap 7 § SoL 24 § LSS	D	Områdeschef	Förvaltningschef	
<b>C.20.2.</b> Beslut om anmälan till inspektionen för vård och omsorg, IVO, av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning (Lex Maria)	D	MAS Verksamhetschef HSO		MAS ansvarar för att Lex Maria-anmälningar görs. Vid inhyrd MAS fattar verksamhetschef beslutet
<b>C.21. Avgiftshandläggning</b>				
<b>C.21.1.</b> Beslut om avgiftsunderlag 8 kap 4 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.2.</b> Beslut om avgift 8 kap 5 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.3.</b> Beslut om förbehållsbelopp 8 kap 6 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.4.</b> Fastställande av godtagbara kostnader 8 kap 7 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.5.</b> Beslut om individuellt minibelopp 8 kap 8 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.6.</b> Beslut om avgiftsförändring, avgiftsreduktion eller avgiftsbefrielse 8 kap 9 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.7.</b> Avgiftshandläggning i övrigt	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.8.</b> Beslut att bokföringsmässigt avskrika skuld då skulden inte överstiger ett basbelopp	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.9.</b> Beslut att avskrika skuld om skulden inte överstiger ett basbelopp	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.10.</b> Beslut att bokföringsmässigt avskrika skuld då skulden överstiger ett basbelopp	D	Förvaltningschef		
<b>C.21.11.</b> Beslut att avskrika skuld om skulden överstiger ett basbelopp	D	Förvaltningschef		



Kungörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-14

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/73

Er beteckning

Sida  
1 (4)

Vår handläggare  
christer.zegarra.eriksson@kungsor.se  
Individ- och familjeomsorg  
Socialförvaltningen

Adressat  
Socialnämnden

## Tillägg i socialnämndens delegationsordning 2022 gällande myndighetsutövningen för barn och unga, Lex Lilla hjärtat

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag: Socialnämnden beslutar att tillägget införs i delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

I socialförvaltningen avgörs dagligen ett stort antal ärenden och delegationen möjliggör för tjänstemännen att fatta huvuddelen av dessa beslut, och syftet med detta är att avlasta nämnden från rutinärenden. Vissa ärenden av större dignitet, främst gällande skydd för barn, kan enbart delegeras till utskott.

Delegationsordningen behöver kontinuerligt uppdateras efter rådande författning, arbetsätt och liknande omständigheter.

Riksdagens beslut ”*Barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat*” (2021/22:178) innehåller en lagändring i socialtjänstlagen (2001:456), SoL, och Lagen (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.

Lagändringen innebär stärkt skydd för barn och unga och trädde i kraft den 1 juli 2022. Lagändringen syftar till att stärka principen om barnets bästa och säkerställa trygghet, säkerhet och stabilitet för barn som är placerade. Lagändringen har initierat en revidering av delegationsordningen.

### Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-10-14

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2022/73

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (4)

Lena Dibbern  
Socialchef

Christer Zegarra Eriksson  
Områdeschef

**Skickas till**

Josef Zsidò, enhetschef Utredningsenheten  
Anna-Lena Skönebrant, teamledare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-14

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/73

Er beteckning

Sida  
3 (4)

## Ärendebeskrivning

Förändringarna innebär att:

- Socialnämnden får inte besluta att vården av barn, som tvångsvårdas på grund av missförhållanden, ska upphöra förrän de omständigheter som föranleder vården har förändrats på ett varaktigt och genomgripande sätt.
- Socialnämnden blir skyldig att överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud. Att besluta om flyttningsförbud kan vara ett sätt att hindra en abrupt hemflytt, som barnet kan ta skada av.
- Socialnämndens skyldighet att överväga vårdnadsöverflyttning tidigareläggs från tre år till två år.
- Socialnämnden blir skyldig att följa upp barnets/den unges situation efter att en placering upphört får besluta att en vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna drogtest. inför umgänge och inför prövningen om vården enligt LVU ska upphöra.

### Förslag till tillägg i socialnämndens delegationsordning enligt nedan;

- **C.1.31** - Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år, 13 b § LVU– *delegat myndighetsutskott*

**Anmärkning** - Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL.

- **C.1.32** - Övervägande om ansökan avseende överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB, 13 c § LVU – *delegat myndighetsutskott.*



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2022-10-14

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/73

Er beteckning

Sida  
4 (4)

- **C.1.33** - Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU, 21 b § LVU - *delegat socialsekreterare*.
  - **C.1.34** - Beslut om provtagning inför umgänge vid vård av 2 § LVU, 32 a § LVU – *delegat myndighetsutskott*
  - **C.1.35** - Beslut om provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU, 32 b § LVU- *delegat myndighetsutskott*.
  - **C.1.36** – Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt SoL, av barn som har fyllt 15 år, 8 a § SoL – *delegat myndighetsutskott*
- Anmärkning** - Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL.
- **C.3.37** - Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB, 6 kap 8 b § SoL – *delegat myndighetsutskott*.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (2)

Datum  
2022-10-14

Diarienummer  
SN 2022/73

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
christer.zegarra.eriksson@kungsor.se  
Individ- och familjeomsorg  
Socialförvaltningen

Adressat  
Socialnämnden

## Revidering av socialnämndens delegationsordning 2022 avseende handläggning av familjerätt

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag: Socialnämnden föreslås att godkänna det ovan beskrivna tillägget till delegationsordningen för familjerättssekreterare inom individ- och familjeomsorgen.

### Sammanfattning

Vid årsskiftet 2021/2022 trädde *lagen om informationssamtal* i kraft att gälla för familjerätten vid individ- och familjeomsorgen.

Den nya lagen, *SFS 2021:530*, syftar till att stärka barnrättsperspektivet i vårdnadsprocessen och skapa bättre förutsättningar för föräldrar att nå samförståndslösningar. Föräldrar som inte är överens i frågor om vårdnad, boende eller umgänge ska erbjudas informationssamtal av socialtjänsten. Delegationsordningen behöver därför kompletteras med anledningen av den nya lagen enligt nedan;

- **C.6:19** Erbjudas och genomföra samarbetsamtal 6 kap. 18 § 2 st FB
- **C.6:20** Erbjudas och genomföra informationssamtal 5 kap 3 a § SoL  
*Anmärkning Innefattar även utfärdande av samtalsintyg*

### Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2022-10-14



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-10-14

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2022/73

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

Lena Dibbern  
Socialchef

Christer Zegarra Eriksson  
Områdeschef

**Skickas till**

Josef Zsidò, enhetschef Utredningsenheten  
Kerstin Holmkvist-Karmhed, familjerättssekreterare





Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (2)

Datum  
2022-10-14

Diarienummer  
SN 2022/190

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
christer.zegarra.eriksson@kungsor.se  
Individ- och familjeomsorg  
Socialförvaltningen

Adressat  
Socialnämnden

## Tillägg i riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd 2022

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag: Socialnämnden föreslås att enligt nedan godkänna tilläggen i riktlinjerna för *handläggning av ekonomiskt bistånd*.

### Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer avseende ekonomiskt bistånd har gällt sedan år 2020. Praktisk tillämpning och översyn visar att justeringar behöver göras för att anpassas till förändringar i omvärlden.

Riktlinjerna har setts över och konstaterat områden som behöver justeras för att anpassas till förändringar i omvärlden. Dessa är ekonomiskt bistånd till *kostnad för internetuppkoppling och ekonomiskt bistånd till depositionshyra*.

### Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2022-10-14

Lena Dibbern  
Socialchef

Christer Zegarra Eriksson  
Områdeschef

### Skickas till

Jenny Demervall, enhetschef Arbetsmarknad och försörjning  
Savarbek Shamilev, teamledare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2022-10-14

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/190

Er beteckning

Sida  
2 (2)

## Ärendebeskrivning

### Internetuppkoppling

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har uttalat att det som regel finns ett klart behov för enskilda att ha tillgång till internet i hemmet för att effektivt kunna ta del i samhällslivet, inte minst i ärenden av mer integritetskänslig natur, som inte lämpligen bör utföras på datorer med internetuppkoppling på offentliga platser. Utrymmet för att anse att en enskild är tillförsäkrad en skälig levnadsnivå även utan tillgång till internet i hemmet är alltså synnerligen begränsat och kommunen ska kunna bevilja bistånd utifrån livsföringen i övrigt. Bistånd för en persons livsföring i övrigt ges efter en bedömning av behovet i det enskilda fallet (HFD 2017 ref. 23).

Omvärlden blir allt mer digital och därmed ställs i högre grad än tidigare krav på den enskilde att hantera olika delar av livet via dator/mobiltelefon. Arbetsförmedlingens omorganisation är ett exempel på detta då möjligheten till fysiska möten har minskats till förmån för digitala besök, digital aktivitetsrapportering och ett mer självständigt arbetssökande.

För att anpassa riktlinjerna föreslås därför en justering där kostnad för internetuppkoppling kan beviljas i nivå med vad en låginkomsttagare på orten har råd med.

### Depositionshyra

Depositionsavgifter för hyreskostnader är ytterligare ett område där riktlinjerna behöver justeras. Huvudregeln är att deposition/förskottshyra inte beviljas. En individuell bedömning ska alltid kunna göras och om särskilda skäl föreligger, till exempel bostadslöshet och skulder, kan bistånd till depositionshyra beviljas mot återkrav. Dagens riktlinjer medger inte bistånd till sådana avgifter. Bostadsmarknaden är generellt svår för låginkomsttagare och tillgången till hyresbostäder är låg. Erfarenheten visar att möjligheten att bekosta en eller flera depositionshyror kan vara avgörande för om en individs bostadslöshet ska nå en lösning. Exempelvis har det i flertalet kvinnofridsärenden varit avgörande för att en kvinna ska kunna flytta till annan ort.

För att anpassa riktlinjerna föreslås därför en justering där depositionsavgift kan beviljas under förutsättning att återbetalningsavtal upprättas och att återbetalning ske åter till kommunen inom överenskommen tid.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2022-10-18

**Diarienummer**  
SN 2022/2

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
kristoffer.nyholt@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Socialnämnden

## Meddelanden

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

<b>Dnr</b>	<b>Handling</b>
SN 2019/142	Områdescheferna Marie Ekblad och Christer Zegarra Eriksson har tecknat avropsavtal med Enkätfabriken AB för undersökningstjänst för nationella brukarundersökningar i socialtjänsten.
SN 2022/174	Områdeschef Isabella Piva Hultström har tecknat avropsavtal med Acceptus AB gällande bemanning av interimschefer.
SN 2022/175	Områdeschef Christer Zegarra Eriksson har tecknat ett tilläggsavtal med Securitas Sverige AB gällande nyinstallation av inbrottslarm på Ulvesund 103.
SN 2022/188	Områdeschef Marie Ekblad har tecknat avtal med Köpings kommun gällande LSS korttidstillsyn.
SN 2022/187	Synpunkt om personal på Ängen.
SN 2022/186	Synpunkt om bristande intern kommunikation inom äldreomsorgen.
SN 2022/168	Synpunkt om krav för ansökan till särskilt boende.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-18

Kristoffer Nyholt  
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-10-18**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2022/3**Er beteckning****Sida**  
1 (1)

**Vår handläggare**  
kristoffer.nyholt@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Socialnämnden

## Meddelanden delegationsbeslut 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2022-09-29, §§ 144-153
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

### Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2022-10-18

Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Kristoffer Nyholt  
Nämndsekreterare